

قوانین آماده سازی کارآموزی (دانشگاه علم و فرهنگ)

(۱) فونت متن فارسی 14 Nazanin B (مثل همین فایل)

(۲) فونت متن انگلیسی 12 Times New Roman (مثل همین فایل)

(۳) تعداد صفحات کارآموزی طبق نظر استاد راهنماست ولی گزارش حداقل ۳۰ و حداکثر ۶۰ صفحه توصیه می شود.

(۴) در گزارش کارآموزی شما قصد دارید تجربه یا تجربیاتی که کسب کرده‌اید را گزارش نمایید. هدف شما آموزش یا پایان نامه نیست. شما فقط گزارش می‌نویسید.

(۵) تعداد فصل‌های گزارش مطابق نظر استاد راهنما است، اما یک پیشنهاد در ذیل برای فصل‌بندی ذکر شده است. مثلاً فردی که در بخش تجهیزات پزشکی یک بیمارستان شروع به کار کرده است، خوب است به این صورت گزارش بنویسید:

بخش اول- **شناسایی محیط کار** (موقعیت مکانی، تعداد و انواع نیروهای استخدامی، وظیفه‌های محول شده به بخش، سال تاسیس بیمارستان، نوع مدرک و تخصص افراد، دستگاه‌ها و تجهیزات، ارتباط این بخش با بخش‌های دیگر و با دانشگاه و). این بخش می‌تواند حدود ۵ صفحه باشد.

بخش دوم- **وظایف** (وظایفی که به کارآموز محول می‌شود و نیازهایی که قرار است او برطرف نماید و در حین رفع این نیازها اطلاعات خودش نیز افزایش یابد. در این بخش خوب است وظایفی که مستقیماً محول نشده ولی برای رسیدن به هدف خاصی، خود کارآموز متوجه می‌شود که باید انجام دهد آورده شود). این بخش می‌تواند حدود ۵ صفحه باشد.

بخش سوم- **تجربه‌ها و آموخته‌ها** (تمام تلاش‌هایی که کارآموز برای رسیدن به اهداف و انجام وظایف محول شده انجام می‌دهد و آموزش‌هایی که از مسئول بخش یا همکاران به دست می‌آورد و مطالعاتی که خود او در اینترنت یا کتاب‌ها یا با سعی و خطا به دست می‌آورد. لازم به ذکر است که این بخش کارآموزی بسیار مهم است). این بخش می‌تواند حدود ۱۰ صفحه باشد.

بخش چهارم- **جمع بندی و نتیجه گیری و پیشنهادات** (پیشنهادهایی که در این قسمت می‌آید برای موفقیت هرچه بیشتر بیمارستان مورد نظر در رسیدن به اهدافش است و هم می‌تواند توصیه‌هایی به

کارآموزان دیگری باشد که این مطالب را می‌خوانند و قرار است در آینده خودشان با این مشکلات مواجه شوند. همچنین در این قسمت کارآموز باید توضیح دهد که چه قسمت‌هایی از دوره کارآموزی و چه کارهایی که برعهده او گذارده شده بود بیشتر نیاز به تلاش و تحقیق و تفحص داشته و کمتر با آموخته‌های دوره کارشناسی مطابقت داشته است. به عبارتی باید کارآموز پیشنهادهایی هم برای بهبود دروس و نحوه تدریس اساتید دانشگاه ارائه داده و با دیدی انتقادی به دانشگاه و جامعه و چهارسال تلاش خود نگاه کند. بخش مهم دیگری از نمره دانشجو به این صفحات اختصاص دارد و تحلیل درستی که وی از مسائل و مشکلات دارد. این بخش می‌تواند حدود ۱۰ صفحه باشد.

۷) دو عدد CD باید رایت کنید که حاوی فایل Word گزارش کارآموزی باشد. یکی برای کتابخانه یکی برای استاد درس.

۸) صحافی و پرینت اصلاً لازم نیست مگر برای خودتان!

۹) سایز عکس‌ها باید حتی الامکان کوچک ولی کیفیت آنها خوب باشد. مثلاً باید ارتفاع عکس‌ها طوری باشد که سه عکس به همراه زیرنویس آنها به راحتی در یک صفحه جای بگیرند.

۱۰) عنوان و شماره عکس‌ها باید بصورت وسط‌چین در پایین شکل و عنوان و شماره جداول باید راست‌چین و در بالای جدول نوشته شود.

۱۱) فاصله بین سطرهای متن را یک و نیم سطری انتخاب کنید. یعنی در بخش پاراگراف line spacing را به اندازه 1.5 انتخاب کنید (درست مانند همین متن). توجه داشته باشید فاصله سطرها در جداول باید ۱ (single space) انتخاب شود.

۱۲) حاشیه بالا و پایین کاغذ ۲/۵ سانتی‌متر و از راست و چپ نیز به ترتیب ۳ و ۲/۵ سانتی‌متر باشند (مانند همین فایل)

در آخر برای شما آرزوی موفقیت داریم و امیدواریم در مقاطع بالاتر هم به همین صورت موفق باشید.